

Zamawiający:
Adres:

**POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W PABIANICACH
UL. KARNISZEWICKA 37
95-200 PABIANICE
POWIAT PABIANICKI
WOJ. ŁÓDZKIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 j.t. z późn zm.).

Tytuł postępowania:

**„REMONT POMIESZCZEŃ I TERENU NALEŻĄCYCH DO SIEDZIBY POWIATOWEGO
INSPEKTORATU WETERYNARII W PABIANICACH”**

(nr sprawy: PIWet.org.151/29/2018)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pabianicach, ul. Karniszewicka 37, 95-200 Pabianice

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 j.t. z późn zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń i terenu należących do siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pabianicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ. Przedmiar stanowi materiał pomocniczy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Wszędzie tam, gdzie w SIWZ i załącznikach do niej znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż opisywane przez Zamawiającego, pod warunkiem zagwarantowania parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi terenu robót. Zamawiający przewiduje zebranie przed budynkiem Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pabianicach, w dniach 4.09.2018 – 07.09.2018, w godzinach godz. 10.00 – 12.00. W trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi. Wykonawcy będą mogli zadawać pytania, na które Zamawiający odpowie publikując informację z wizji lokalnej.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45000000-7	Roboty budowlane
45421146-9	Instalowanie sufitów podwieszanych
45211310-5	Roboty budowlane w zakresie łązienek
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45324000-4	Roboty w zakresie okładziny tynkowanej

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314000-2	Inne instalacje elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4	Tynkowanie
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	Roboty malarskie

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.11.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca wykonał co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy lub remontu budynku o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda robota, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia:
 - a) wykaz najważniejszych robót budowlanych tj. 2 robót budowlanych w zakresie budowy lub remontu budynku o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda robota, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 3, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pabianicach lek. wet. Andrzej Śmiechowicz
Inspektor Weterynarii Iwona Kardas

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium: **5 238,00 PLN (słownie: pięć tysięcy dwieście trzydzieści osiem złotych).**
3. Termin złożenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać tego przelewem na rachunek bankowy nr 38 1010 1371 0103 2813 9120 0000 z dopiskiem: **wadium do zamówienia publicznego**".
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu musi zostać złożone w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu weterynarii w Pabianicach, ul. Karniszewicka 37, 95-200 Pabianice w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i być ważne przez cały okres związania ofertą. – **NIE DOTYCZY**

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz nieszywanie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

"Oferta na remont pomieszczeń i terenu należących do siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pabianicach."

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pabianicach przy ul. Karniszewickiej 37, 95-200 Pabianice do dnia **20 września 2018 roku do godz. 9:00.**

2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, dnia **20 września 2018 roku o godz. 10:00.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotej (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena - 50% = 50 pkt
 - 2) skrócenie terminu zakończenia robot I zgłoszenia do odbioru – 30% = 30 pkt
 - 3) wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady - 20% = 20 pkt
2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 50$$

gdzie

C – ilość punktów za kryterium cena

C_n – Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

3. Kryterium „Skrócenie terminu zakończenia robót i zgłoszenie do odbioru”, rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym, gdzie Wykonawca powinien wskazać termin zakończenia prac.
 - 1) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu zakończenia robót, od dnia protokolarnego wprowadzenia na teren budowy.

- 2) Za każdy dzień skrócenia terminu zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru Zamawiający przyzna 1 punkt.
- 3) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje skrócenie terminu zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru, o więcej niż 30 dni w stosunku do terminu maksymalnego otrzyma 30 punktów.
4. Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”, rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym, gdzie Wykonawca powinien wskazać okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, wyrażony w postaci całkowitej liczby lat. Zamawiający ustala wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres min. 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót. Punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G) zostaną przyznane tylko za wydłużenie gwarancji jakości i rękojmi za wady, której okres będzie biegł od daty odbioru końcowego robót w następujący sposób:
 - 1) Punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” zostaną przyznane za przedłużenie terminu gwarancji i rękojmi o okres dłuższy niż ustalony minimalny wymagany okres, przy czym Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości i rękojmi za wady maksymalnie na okres 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót.
 - 2) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres dłuższy niż 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca zaoferował gwarancję jakości i rękojmię za wady na okres 7 lat, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zadeklarowany w ofercie Wykonawcy.
 - 3) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót, wówczas oferta Wykonawcy może zostać odrzucona, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako nie odpowiadająca treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie wypełni pozycji dotyczącej „Okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady”, Zamawiający przyjmie tylko wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów, natomiast Zamawiający dokona stosownych poprawek w ofercie na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres równy 3 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, oferta taka w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” otrzyma 0 punktów, ponieważ punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” zostaną przyznane tylko za przedłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o okres dłuższy niż ustalony minimalny okres.
 - 6) Oferta w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) może uzyskać maksymalnie 20 punktów według następujących zasad:
 - w przypadku udzielenia gwarancji na 3 lata - Wykonawca otrzyma 0 pkt.;
 - w przypadku udzielenia gwarancji na 4 lata - Wykonawca otrzyma 10 pkt.;
 - w przypadku udzielenia gwarancji na 5 lat i więcej lat - Wykonawca otrzyma 20 pkt.;

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Skrócenie terminu zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru”,

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń”.

6. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto.
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie określonej w art. 148 ust.1 ustawy.
 3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci je na rachunek bankowy numer **38 1010 1371 0103 2813 9120 0000** z dopiskiem: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont pomieszczeń i terenu należących do siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Pabianicach”**.
 4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Kwota zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości:
 - 1) 70% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% - w terminie do 15 dni po upływie udzielonego przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady.
- 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).

XIX. PODWYKONAWCY


1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Szczegółowe kwestie dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 5 do SWIZ „Wzór umowy”.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) forma pisemna;
 - 2) dokładne określenie zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz terminu ich wykonania;

- 3) zawarcie zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji umowy przez podwykonawcę;
- 4) umowa nie może zawierać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
- 5) umowa nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
- 6) zawarcie warunku zaakceptowania jej przez Zamawiającego na zasadach wynikających z umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 7) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 8) umowa nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
- 9) wartość wynagrodzeń kolejnych umów o podwykonawstwo nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Opracowali:

1. „E-BUD” mgr inż. Emilia Dąbek, nr upr. bud. LOD/2816/PWBKb/15
2. Inspektor Weterynaryjny Iwona Kardas

Zatwierdzam:


POWIATOWY LECYARZ WETERYNARII
w Pabianicach
Andrzej Śmiechowicz

Pabianice, dnia 30 sierpnia 2018 r.

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia-grupa kapitałowa
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu wykonanych najważniejszych robót budowlanych;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy;
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot;
- 8) załącznik nr 8 do SIWZ – program funkcjonalno-użytkowy do wykonania zamówienia.